

A Remény a Leukémiás Gyermekekért Közhasznú Alapítvány egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata

Dr. Grosz Alice Katalin (volt 4024 Debrecen, Szombathi István utca 3. 4. ajtószám alatti lakos) Alapító létrehozta a Remény a Leukémiás Gyermekekért Közhasznú Alapítványt.

Az alapítványt a Debreceni Törvényszék 09-01-0001255 nyilvántartási szám alatt és 13.Pk.61.255/1999 ügyszám alatt tartja nyilván.

Dr. Grosz Alice Katalin alapító 2021. december 13. napján elhalálozott.

Alapító kiesése estére az alapítói jogok gyakorlására rendelkezést az alapító okiratban nem tett, ezért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:394.§ (1) bekezdése alapján az alapítói jog kijelölés hiányában a Kuratórium gyakorolja. A Kuratórium az alapítói jogok gyakorlására Adomán Mónikát jelölte ki, részére az alapítói jogokat átruházta.

Adomán Mónika az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja. Az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést az alapító okirat nem tartalmaz, ezért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:394.§ (1) bekezdése alapján az alapítói jogokat kijelölés hiányában a Kuratórium gyakorolja. A Kuratórium az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személynek Bulyákiné Nyisztor Mária Margitot javasolja.

Az alapító jogok gyakorlója a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 3:378. § - 3:404. §-ai, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011 (XII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései alapján a Dr. Grosz Alice Katalin által létrehozott alapítvány alapító okiratát **2024. október 30. napján** módosítja és **a módosításokat vastagon szedetten jelzi.**

I. Általános rendelkezések

1. Az alapítvány neve: Remény a Leukémiás Gyermekekért Közhasznú Alapítvány
2. Az alapítvány székhelye: 4031 Debrecen, Derék utca 60. fszt. 2.
3. Az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy:

Bulyákiné Nyisztor Mária Margit

Születési neve: Nyisztor Mária Margit

Születési helye és ideje: Nyíregyháza, 1977.05.02

Anyja neve: Medvigy Erzsébet

Lakóhelye:

Az alapítványt Dr. Grosz Alice Katalin alapította.

A Ptk. 3:394.§ (1) bekezdés értelmében, ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogokat az alapító által az alapító okiratban kijelölt személy vagy alapítványi szerv, kijelölés hiányában a kuratórium gyakorolja.

4. Az alapítvány célja:

- A leukémiás és daganatos betegségben szenvedő gyermekek és családok támogatása. A leukémiás és daganatos betegségben szenvedő gyermekek, és családjaik részére a következő felsorolt esetekben nyújt szociális alapú segélyezést az alapítvány:

Az alapítvány cél szerinti tevékenysége során közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesedhet.

A közhasznú szolgáltatás az alábbi tevékenységekben nyilvánul meg:

- a. csontvelő átültetés esetén a gyermek családja részére anyagi fedezet nyújtása a steril körülmények létrehozása és folyamatos biztosítása érdekében;
 - b. csontvelő-átültetés esetén egy szülő részére anyagi fedezet nyújtása a gyermekkel való folyamatos együttlét biztosítása érdekében;
 - c. a daganatos és leukémiás betegségben megbetegedett gyermekek családjai részére a lakáskörülmények javítása, beleértve a komfortfokozat növelését, és a megfelelő körülmények biztosítása érdekében szoba kialakítása;
 - d. vitamin és táplálék kiegészítők anyagi fedezetének biztosítása;
 - e. vitamin és táplálék kiegészítők természetbeni adományként való átadása
 - f. családok segélyezése pénzbeli támogatás formájában;
 - g. családok segélyezése természetbeni adományok továbbítása formájában
- hematológiai osztályokra felvett gyermekek gyógyításához, gondozásához szükséges gyógyszerek, eszközök beszerzése;
 - a gyermekgyógyászati osztályok támogatása, ahol hematológiai beteg gyermekek kiegészítő ellátása, szükséges kezelése történik;
 - a betegségekkel kapcsolatos kutatómunka támogatása (pl. eszközbeszerzés, bel- és külföldi szakmai utak, tanulmányok és szakmai folyóiratokban megjelenő cikkek támogatása);
 - a szakmai színvonal elősegítését célzó, annak megőrzéséhez szükséges, orvosok, nővérek, szakmai személyzet (pl. pszichológus, pedagógus) továbbképzését biztosító konferenciák és tréningek, valamint szakirányú továbbképzésekre való eljutás támogatása;
 - a gyermekek fizikai, pszichikai terhei elviselhetőségének enyhítése. A gyermekek fizikai, pszichikai terhei elviselhetőségének elősegítése érdekében a felsorolt esetekben nyújt segítséget:
 - a. az osztályon levő gyermekek szakszerű és rendszeres pszichikai terheinek enyhítése érdekében pedagógus, gyógytornász, pszichológus és szociális

- munkás részmunkaidős foglalkoztatása napi-heti rendszerességgel az igényeknek megfelelően;
- b. a farsang, a gyermeknap, a mikulás, a karácsony ünnepének megrendezése, a műsorok és ajándékozások anyagi fedezetének biztosítása;
 - c. a hematológiai osztályokon játék, könyv, újság, videokazetta és technikai eszközök biztosítása;
 - d. a leukémiás és daganatos betegségben szenvedő gyermekek és családjaik részére anyagi segítség nyújtása a család közös üdülésének anyagi fedezetének kiegészítése;
 - e. a hematológiai osztályon kezelt gyermekek és családjaik részére kirándulások szervezése és annak anyagi fedezetének biztosítása
 - f. a hematológiai osztályokon a színvonalas ápolás biztosításához az elhasználódás folyamán felmerülő cseréhez szükséges anyagok pótlása (pl.: zárcsere, festés stb.)
- a gyermekek kórházi elhelyezése esetén a szülőkkel való folyamatos együttlét, kórházi elhelyezés biztosítása;
 - a leukémiás és daganatos beteg gyermekek rehabilitációját is végző táborok, otthonok és egyéb formában működő intézmények támogatása, programjaik finanszírozása;
 - a leukémiás és daganatos betegségen megbetegedett gyermekek gyógyítási- és életkörülményeinek bemutatása, a társadalom figyelemfelkeltése minél szélesebb körű adományozás elérése céljából, a média eszközeivel és rendezvényekkel, beleértve a lapkiadói tevékenységet, és egyéb kiadói tevékenységet (hanghordozó, könyv, internet stb.) is.
 - szakmai konferenciák, tréningek szervezése és támogatása.

Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

5. Az alapítvány feladata:

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet közhasznú tevékenységét – jogszabályi hivatkozásokkal – megjelölt közfeladatokhoz kapcsolódóan folytatja, s a közhasznú szolgáltatásai az alapítványi célokból származó kööttségek figyelembevételével vehetők igénybe (Ectv. 34. § (1) bek. a.) pont)

Gazdasági, vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez (Ectv. 34. § (1) bek. b.) pont).

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordíthatja (Ectv. 34. § (1) bek. c.) pont)

Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt (Ectv. 34. § (1) bek. d.) pont)

Az alapítvány közhasznú tevékenysége:

Az alapítvány az alapító okiratban megjelölt közfeladatok teljesítését – közvetlenül, illetve közvetve – az alábbi közhasznú tevékenységekkel szolgáltatja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez. Az alapítvány közhasznú tevékenységének részletezése és az érintett közfeladatok meghatározása:

- a. Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 35. § (1) és (2) bekezdése és 37. § (1) bekezdése alapján: népegészségügy - egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység végzése, különös tekintettel a daganatos és nem daganatos megbetegedések kezelésére, a kezelési körülmények javításának támogatására,

A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. tv. 4. § (1) bekezdése alapján tudományos tevékenység, kutatás, különös tekintettel a daganatos és nem daganatos betegségekkel, állapotokkal összefüggő kutatások végzése és támogatása, kutatások eredményeinek publikálása.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény 115. § (1) bekezdése alapján nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, különös tekintettel a gyógyítással foglalkozó dolgozók munkájának, készségük, tudásuk, ismeretanyaguk fejlesztésének támogatása.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény 100. § (1) bekezdése alapján rehabilitációs foglalkoztatás.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény 101. § (1) bekezdése alapján a daganatos és nem daganatos megbetegedések kezelésével, a kezelési körülmények javításának támogatásával összefüggő műszer, berendezés és egyéb javak beszerzésének támogatása.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény 204. § (1) bekezdése és alapján a molekuláris és szövettani módszerek fejlesztése, kivitelezése, vizsgálatokhoz szükséges infrastruktúra, személyi feltételek biztosítása, támogatása.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény 38. § (1) – (7) bekezdések alapján a daganatos és nem daganatos betegségekkel összefüggő ismeretterjesztő, oktató és marketing tevékenységek végzése és támogatása.

A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi az alapítvány. Ezen közfeladat ellátása az az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény 143. § és 144. § (1) – (2) bekezdésén alapul.

A leukémiás és daganatos betegségben szenvedő gyerekek gyógyulása érdekében az egészségügyi intézmények technikai felszereltségének biztosítása, javítása, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 91. § (1) bekezdése, 92. § (1) bekezdése és a 141.§ (2) bekezdés a.) pontja szerint, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.

§ (1) bekezdés 4. pontja alapján helyi önkormányzati feladatként meghatározott egészségügyi szakellátási feladat részét képezi.

Az alapítvány a fertőzés veszélye miatt önállóan kívánja megszervezni a gyermekek biztonságos szállítását az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény 97. § (1) bekezdése és a 141. § (2) bekezdés a.) pont szerinti betegszállítási állami közfeladatból, a leukémiás és daganatos betegségekben szenvedő gyermekek részére,

Országosan támogatja az alapítvány a gyermek hematológiai centrumokat műszerek vásárlásával, foglalkozások tartásával, az osztályon dolgozó kiegészítő személyzet (pl. szociális munkás, pedagógus) munkájának támogatásával. Kiemelten támogatja az alapítvány a Debrecenben működő Gyermek Hematológiai Centrumot. Országos szinten a daganatos betegségekkel összefüggő ismeretterjesztő, oktató tájékoztató előadásokat szervez az alapítvány.

b. Tudományos tevékenység, kutatás

Amely az együttműködés a középtávú tudomány – technológia, politikai stratégia kialakításában, mint közfeladathoz kapcsolódó tevékenység. Ezen közfeladat ellátása a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. tv. 4. § (1) bekezdésén és az Alaptörvény X. cikk tudományos kutatás fejezetén alapul. Az alapítvány közreműködik a kutatás feltételeinek javítása, oktatási, kutatási anyagok, segédesszközök beszerzése, készítése vonatkozásában.

Az alapítvány konferenciákat szervez a kórházban dolgozó daganatos gyermekek ellátását végző szakemberek részére. Más szervezetek által szervezett konferencián történő részvételhez a résztvevő személyek részére anyagi támogatást nyújt.

c. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

amely tevékenységet az alapítvány az állam közfeladatát képező – nevelés, oktatás, felsőoktatás stb. alapfeladatok ellátásával kapcsolatban végez. Ezen közfeladat ellátását a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 4. § 14a pontjának rendelkezései írják elő. Az alapítvány közreműködik a képzés, továbbképzés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításában.

A Gyermek Hematológiai Centrumokban az osztályon kezelt gyermekek kiegészítő ellátását, fejlesztését, rehabilitációját, segítségét végző szakemberek foglalkoztatásához kapcsolódó költségek részbeni vagy teljes biztosítása.

d. Szociális tevékenység, családsegítés,

A szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás a beteg gyermekek és családtagjaik részére. Orvos biztosítása tanácsadáshoz, beteglátogatáshoz kórházi konzíliumhoz. Jogi, betegjogi tanácsadás.

Az anyagi nehézségekkel küzdő családok számára pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz való hozzájutás megszervezése (szociális segélyek megítélése). A rehabilitációjuk érdekében az egyéni és csoportos terápiás programok szervezése a beteg és betegségből felépülő gyermekek részére, családsegítés, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

d.) egészségügyi kutatási tevékenység szervezése és koordinálása.

Az alapítvány kiemelt célja a hematológiai centrumok anyagi és eszközvásárlás útján megvalósuló támogatása.

f. II. Egészségügyi képzés támogatása

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv 141. § (2) bekezdés e.) pontja szerint – figyelemmel a (2) bekezdés a.) pontjában írtakra is – állami feladat az egészségügyi képzés, szakképzés és továbbképzés rendszerének szabályozása, feltételeinek biztosítása. A tv. 115. § (1) bek. szerint az egészségügyi ágazati szakmai képzés feladata a képzési fokoknak és szinteknek megfelelő elméleti és gyakorlati szakmai ismeretek nyújtása, szinten tartása és fejlesztése a tudomány korszerű színvonalának és az egészségi ellátás igényeinek megfelelően.

Az alapítvány a szakirányú szakmai képzés, egészségügyi szakmai képzés, illetve az egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzés közfeladatát segíti elő az által, hogy a képzési költségekhez támogatás nyújtásával hozzájárul. Az alapítvány támogatja továbbá a szakellátásban résztvevő egészségügyi dolgozók szakmai konferenciákon történő részvételét a költségek egészének, vagy részének átvállalásával.

f. III. egészségügyi kutatás támogatása,

Az egészségügyről szóló törvény 141.§ (2) bek a.) pont alapján az állami felelősség részét képezi az egészségügyi kutatás feltételeinek megteremtése és működtetésének biztosítása a törvény (3) bek f.) pontja szerint az állam kötelezettsége különösen az egészségügyi kutatási tevékenység szervezése és koordinálása.

A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. tv. 2. § c) pont szerint az állam támogatja a magyarországi költségvetési intézmények és nonprofit szervezetek kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységét, - a piaci versenyt nem torzító módon - a Magyarországon működő vállalatok és vállalkozások kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységét, valamint elősegíti az ezen szereplők közötti együttműködéseket.

A tv. 4. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a Kormány gondoskodik a KFI stratégia sikere érdekében az állami finanszírozású kutatóintézeti hálózat egységes intézményrendszerének létrehozásáról, működtetéséről és finanszírozásáról, továbbá szükség szerinti új kutatóhelyek létesítéséről és támogatásáról.

Az alapítvány a kutatómunka támogatásában részt vállal, forrást biztosít, valamint tudományos eredmények közzétételét hazai vagy nemzetközi lapban is támogatja (pl. tudományos cikk megjelenésének anyagi forrásának biztosításával).

f. IV népegészségügyi-, egészségfejlesztési tevékenység fejlesztése és támogatása

Az egészségügyről szóló törvény VII. fejezete szabályozza a népegészségügy intézményét, valamint annak keretében az egészségfejlesztést.

A tv. 35. § (1) bek és 37. § (1) bek-ben foglalt feladatokat végzi. Az alapítvány a népegészségügyi és azon belül az egészségfejlesztés közfeladatát segíti elő oly módon, hogy előadások, tanfolyamok, tájékoztató rendezvények és egyéb fórumok rendezésével vagy támogatásával, továbbá tájékoztató és ismeretterjesztő anyagok kiadásával, vagy a kiadás és terjesztés

támogatásával tudatosítja a gyermekkorai rák korai felismerésének szükségességét. Széles körű társadalmi tudatosítással és ismeretterjesztéssel hozzáférhetővé teszi a korai felismeréshez szükséges onkológiai alapismereteket.

Az alapítvány tájékoztató munkát végez az egészségkultúra kialakítása és megőrzése érdekében, tudatosítja a dohányzás és egészségre ártalmas egyéb hatások és a környezeti szennyeződés, valamint a betegség kialakulásának összefüggéseit, erősíti a családtagok egymásért érzett felelősségének fontosságát, így különösen a tünetek korai felismerésének és a dohányfüsttől mentes környezetnek a jelentőségét.

g. Családtámogatás

A családok védelméről szóló 2011. évi CCXI tv. 1. § (1) bek rögzíti, hogy az állam védi a család intézményét. A törvény (2) bek szerint a családi viszonyok védelme különös jelentőséggel bír a testi a szellemi és a lelki egészség megóvása érdekében. A törvény preambuluma értelmében a családok védelme és a családok jólétének az erősítése az állam, az önkormányzatok, a civil szervezetek, a média szolgáltatók és a gazdasági élet szereplőinek egyaránt feladata.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III tv 1. § (1) bek-ben megfogalmazott célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit. A törvényhely (2) bek szerint a helyi önkormányzatok a törvényben szabályozott ellátásokon túl saját költségvetésük terhére egyébe ellátásokat is megállapíthatnak. Az állam központi szervének és helyi önkormányzatoknak a feladatait a hivatkozott törvényhely tartalmazza.

Az alapítvány a vérképző szervi betegségben szenvedő gyermekeket nevelő családok védelmében a szociális rászorultság alapján működtetett állami és önkormányzati ellátórendszer kiegészítésre törekedve családtámogatási programot működtet, amelynek keretében a leukémiás és egyéb daganatos megbetegedésben szenvedő gyermekek és családjuk életkörülményeinek javítása, gyógyulási esély növelése, és a betegség által kedvezőtlenül befolyásolt szociális körülmények kedvezőbbé tétele érdekében a beteg gyermekeknek, illetőleg a gondozó családoknak nyújt szociális támogatást természetben is.

6. Az alapítvány nyitott. Határokon belül és kívül bármely magyar és külföldi természetes, illetve jogi személy csatlakozhat hozzá, amennyiben magáévá teszi az alapítvány céljait, s azok megvalósulását tevékenyen képes és hajlandó elősegíteni. Az alapítványhoz való díjazás feltétele: pénzbeli vagy természetbeni adományokkal, valamint vagyonrendeléssel való csatlakozás. A csatlakozók nem válnak a csatlakozás tényével alapítókká. Az alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.
7. Az alapítvány az alapítói vagyon gyarapítása érdekében országos és helyi gyűjtést szervezhet. Az alapítvány, mint közhasznú alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
8. Az alapítvány határozatlan időtartamra jött létre.

9. Az Alapítvány hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló beszámoló közhasznúsági melléklete célcsoportra vonatkozó adatai alapján az Alapítvány szolgáltatásai az Alapítvány kuratóriumi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.
10. A közhasznú jogállás kérelmezésének feltételének teljesülése a 2011. évi CLXXV. törvény 32. § (4) és (5) bekezdései alapján:

Megfelelő erőforrás áll az Alapítvány rendelkezésére, tekintettel arra, hogy az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot.

Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki az Alapítványnál, tekintettel arra, hogy ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az Ectv. 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát.

II. Az alapítvány vagyona és annak felhasználása

1. Az alapító az okirat 4. pontjában megjelölt alapítványi cél megvalósítására az alábbi vagyont rendeli:
Az induló vagyon az alapító által készpénzben rendelkezésre bocsátott 20.000.- Ft, azaz húszezer forint 00/100 forint. Az alapító vállalja, hogy a jelen alapító okirat aláírásától számított tizenöt napon belül a fenti összeget befizeti az Erste Bank Hungary Rt. Vár utcai fiókjánál nyitott számlára, az alapítvány javára.
2. Az alapítvány alapítója és kurátorai nem felelnek az alapítvány tartozásaiért saját vagyonukkal.
3. Az alapítványi vagyon felhasználása, kezelése:
 - a 20.000.- Ft-os alapító vagyonhoz érkező adományok 50%-át az induló vagyonnal együtt az alapítvány alaptőkéjébe kell helyezni — értve ezalatt a csatlakozók adományait — mindaddig, amíg az alaptőke a 200.000.- forintot eléri;
 - az alapítvány alaptőkéjének hozadékát, a csatlakozók pénzbeli vagyonrendelését, az alapítvány működése során felhalmozott vagyont csak az alapítványi célokra lehet felhasználni;
 - a meghatározott céljuttatásokra adott összegek csak az adományozó által meghatározott célra használhatók fel az Alapító okiratban meghatározott célokkal történt egyeztetést követően;
 - a közvetlenül felhasználható természetbeni adományokat lehetőleg az adomány rendeltetése szerint kell felhasználni, e lehetőség hiányában ezeket az adományokat ellenérték fejében értékesíteni kell;
 - az alapítvány céljaira közvetlenül fel nem használható természetbeni vagyonrendeléseket lehetőleg úgy kell hasznosítani, hogy azoknak a fenntartási, vagy működtetési költségein felüli hozama az alapítvány céljaira felhasználható legyen, amennyiben ilyen hasznosítás nem lehetséges, vagy a hasznosítás magas költségei miatt annak az alapítvány tulajdonában tartása gazdaságossági szempontból ésszerűtlen, a vagyonrendelést ellenérték fejében értékesíteni kell;

- a természetbeni adományok értékesítéséből, valamint az Országos és helyi gyűjtésből származó bevételt közvetlenül az alapítványi cél megvalósítására kell fordítani;
 - az alapítványi vagyon felhasználható az alapítvány célját, működését ismertető és népszerűsítő reklámanyag készítésére, terjesztésére, reklámtevékenység folytatására;
 - a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségekre (ráfordítások, kiadások);
 - az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségekre;
 - az alapítvány céljára kell felhasználni évente az alaptőke hozadékát, valamint azt az összeget, amelyet nem kell az alaptőkébe helyezni.
4. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt kizárólag a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre, illetve az ahhoz szükséges infrastruktúra előteremtésére és fenntartására fordíthatja.
5. Az alapítványi cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. Az alapítvány az alapítványnál felelős tisztséget vállaló személyt, ennek hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
6. Az alapítvány forrásai:
- az alapító vagyoni hozzájárulása;
 - közösségek, magán- és jogi személyek pénzbeli, dologi és tevékenységben megtestesülő hozzájárulásai;
 - az alapítványi vagyon kamatai;
 - a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - a vállalkozási tevékenységből származó bevétel;
 - egyéb források.
7. Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
8. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
9. Az Alapítvány gazdálkodására és adománygyűjtésre egyebekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. törvény V. fejezetének 17. §-26. §-a irányadó

III. Az alapítvány könyvvezetésének, beszámolási rendjének szabályai

1. Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:
- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget)
 - b) az eredménykimutatást (egyszerűsített mérleget)
 - c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet

2. Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját- kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt- az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A letétbe helyezett beszámolót a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

3. Amennyiben az Alapítvány saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló saját honlapon történő elhelyezésére is. Az Alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.
4. Az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.
5. A civil szervezeteket és a közhasznú szervezeteket, valamint az e szervezeteket támogatókat külön jogszabály alapján adó- és illetékmentesség vagy adó- és illetékkedvezmény illeti meg.
6. A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.
A közhasznú szervezet beszámolójába bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.
7. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat, számviteli törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

IV. Az alapítvány szervezete

1. Az alapítvány működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megvalósítását szolgáló pénzügyi eszközöket az alapítványi vagyonból kell biztosítani. A vezető tisztségviselők összeférhetetlenségére az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 38.§. és 39.§. rendelkezései az irányadók.
2. Az alapítvány szervezeti felépítése a következő:
 - A) Ügyvezető szerv (Kuratórium)
 - B) Elnök
 - C) Felügyelő szerv

A) Kuratórium

- a. A Kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve.

A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.

A kuratórium három természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.

- b. A Kuratórium 3 tagból áll. Az alapítvány Kuratóriumának eddigi tagjai a kuratóriumi feladatok ellátására határozatlan időtartamra kijelölésre kerültek:

- Nagy Adrienn
Születési helye és ideje: Berettyóújfalu, 1987.05.27.
Anyja neve: Jónás Katalin,
Lakóhelye: _____
- Dr. Szegedi István
Születési helye és ideje: Debrecen, 1969.05.13.
Anyja neve: Soós Edit,
Lakóhelye: _____
- Farkasné Kardos Katalin
Születési helye és ideje: Debrecen, 1972.03.16.
Anyja neve: Oláh Ilona,
Lakóhelye: _____

További tagokat az alapító későbbi időpontban kérhet fel. Amennyiben a kuratóriumi tagság megszűnik a határozott idő letelte előtt, az új kuratóriumi tagot az alapító jelöli ki a Kuratórium javaslata alapján. A kuratóriumi tagsági viszony az alapító határozatával és a jelölt elfogadó nyilatkozatával jön létre. A Kuratórium tagjai olyan személyek, akik tevékenységükkel segítik a közösségi életet és köztiszteltben álló, elismert személyek.

A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnik:

- a) lemondással,
- b) visszahívással,
- c) a vezető tisztségviselő halálával,
- d) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- e) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza, és Új kuratóriumi tagot jelöl ki.

- c. A kuratórium elnökét az alapító jelöli ki. Az elnök megbízatása visszavonásig szól. A kuratórium elnöke:

- Nagy Adrienn
Születési helye és ideje: Berettyóújfalu, 1987.05.27.
Anyja neve: Jónás Katalin,
Lakóhelye: _____

Nem lehet a kuratórium elnöke, vagy tagja az a személy, akivel szemben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény 39. § (1) bekezdésében foglalt tilalom fennáll.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – amely jogutód nélkül szűnt meg, úgy, hogy az állami adó-és vámhatóságnál nyilvántartott adó-és vámtartozást nem egyenlítette ki,

- amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó-és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. (Ectv. 38.§ (1) bekezdés)

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. (Ectv. 38.§ (2) bekezdés)

A Kuratórium elnökének és tagjainak a kizárására és összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok:

- a kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták,
- nem lehet a kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- nem lehet a kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak,
- nem lehet a kuratórium tagja, akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató alapítvány kuratóriumi tagja nem lehet,
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a kuratórium tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől,
- az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja,
- az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban,
- nem lehet a kuratórium tagja, akit a bíróság a közügyektől eltiltott.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek kijelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- d. A Ptk 3:29 (1) bekezdése alapján a jogi személy törvényes képviselőjét a vezető tisztségviselő látja el. A (2) bekezdés értelmében a vezető tisztségviselő képviseleti jogát önállóan gyakorolja.
Az alapítvány vezető tisztségviselői a kuratórium tagjai.

Az alapítványt a vezető tisztségviselők – a kuratórium tagjai – képviselik, akiknek képviseleti joga önálló.

A vezető tisztségviselői feladatokat a Kuratórium tagjai személyesen kötelesek ellátni.

Az alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke egyszemélyben, önállóan jogosult rendelkezni.

A Kuratórium elnökének képviseleti joggyakorlásának módja önálló, képviseleti jogának terjedelme általános.

A Kuratórium többi tagjának képviseleti joggyakorlásának módja önálló, képviseleti jogának terjedelme különös, a bankszámla feletti rendelkezés kivételével valamennyi ügycsoportra kiterjed.

- e. A Kuratórium másik két tagja és az alapítói jogokat gyakorló hozzájárulását adta ahhoz, hogy a Kuratórium elnöke az alapítvánnyal 2024.08.31. napjától határozatlan időre munkaviszonyt létesítsen.

Nagy Adrienn (Berettyóújfalu, 1987.05.27., an.: Jóns Katalin, Kuratórium elnöke az alapítvánnyal 2024.08.31. napján munkaviszonyt létesített. A 2024.08.31. napján kelt munkaszerződésben rögzítésre került a munkaköri leírás, mely megjelöli, hogy az elnökségi feladatokon kívül milyen tevékenységet lát el alkalmazottként a Kuratórium elnöke. Külön szabályozásra került az így részére nyújtott jövedelem is.

Tekintettel a Kuratórium elnök munkaviszony létesítésére, az alapító dr. Szegedi István és Farkasné Kardos Katalin kuratóriumi tagok együttes munkáltatói jogkört gyakorolnak a Nagy Adrienn munkaviszonyával kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlása tekintetében, de munkaszerződés aláírására, munkáltatói igazolás és szabadságengedély kiadására Dr. Szegedi István önállóan is jogosult.

A kuratórium többi tagját díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

Működése:

- a. A Kuratórium ügyrendjét, működési szabályait maga határozza meg.
- b. A Kuratórium üléseit szükség szerint, de évente legalább egyszer tartja. A Kuratórium összehívásáról a Kuratórium elnöke dönt.

- c. A Kuratórium ülését meghívóval kell összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, napirendjét. A meghívóban fel kell tüntetni, hogy az esetleges határozatképtelenség esetére az eredeti napirendi pontok megtárgyalására ismételten összehívott ülés mikor és hol kerül megtartásra. Közölni kell, hogy ismételt határozatképtelenség esetén az eredeti napirendekben a Kuratórium határozatképes a megismételt ülésen. Az elnök a kuratóriumi meghívót köteles a kuratóriumi ülés időpontja előtt minden kuratóriumi tagnak megküldeni úgy, hogy azt a tagok az ülés időpontja előtt 5 nappal kézhez kaphassák. A meghívóhoz mellékelni kell a döntéshez szükséges dokumentumokat, előterjesztéseket. Olyan napirendet, amely a meghívóban nem szerepel, vagy amelyhez az előterjesztést a fentiekben meghatározottnál később kapták meg, csak akkor tárgyalhat a Kuratórium, ha minden tag jelen van, és minden tag úgy dönt, hogy a napirendet tárgyalni kívánja.
- d. Rendkívüli kuratóriumi ülést köteles az elnök összehívni, ha azt a Kuratórium bármely tagja vagy az alapító a Kuratórium elnökétől az ok és a cél megjelölésével írásban kéri. Rendkívüli kuratóriumi ülést köteles az elnök összehívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli. A kérelem, illetve a bírósági elrendelés kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles az elnök a rendkívüli kuratóriumi ülést összehívni.
- e. A Kuratórium üléseit az elnök vagy az elnök által megbízott kuratóriumi tag vezeti. A Kuratórium ülései nyilvánosak, azon bárki érdeklődő részt vehet.
- f. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a kuratóriumi ülésen a tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 30 napon belül ismét Össze kell hívni.
- g. Sürgős esetben a Kuratórium tagjai telefonon való megbeszélés alapján, illetve elektronikus úton, e-mail levében is megtehetik, hogy határozatot hoznak, amelyet utólagos kuratóriumi jegyzőkönyv elkészítésével rögzítenek.
- h. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv vezetőjének és hitelesítőjének személyéről a kurátorok egyszerű szótöbbséggel döntenek. A kuratóriumi tag kérheti valamely nyilatkozatának szó szerinti jegyzőkönyvezését. A kuratóriumi üléseken vezetett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen hozott kuratóriumi döntéseket, azok pontos tartalmi leírásával, az időpont és hatály megjelölésével; a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell azt is, hogy nyílt szavazásnál a kuratórium döntését mely tag támogatta, és ki ellenezte, az ellenvélemény rögzítésével. A Kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvet a tagok az alapítvány székhelyén megtekinthetik általános irat-betekintési jogukkal élve. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet működése, szolgáltatásai igénybevétele módja és a beszámolóit nyilvánosak, azokba bárki betekinthez az alapítvány székhelyén.
- i. Határozatképes kuratóriumi ülésen a Kuratórium hatáskörébe tartozó ügyekben a jelenlévő tagok nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel döntenek. A Kuratórium döntéseit a jelenlévők többségének, de legalább 2 fő „igen” szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén a Kuratórium elnökének döntése a mérvadó, azonban a kisebbségben maradt szavazó

tag kérheti ellenvéleményének jegyzőkönyvezését. A Kuratórium ülésén jelen nem lévő tagok döntésükről a Kuratóriumot írásban értesíthetik.

- j. A Kuratórium döntéseit rögzíteni kell a Határozatok Könyvében. Mindazokat, akiket a Kuratórium döntése érint — a határozathozatalnál jelenlévőket kivéve — írásban kell értesíteni. Az alapítvány közhasznú tevékenységével kapcsolatos kuratóriumi döntéseit és jelentéseit, illetve az alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait országos sajtóorgánium útján nyilvánosságra hozza.
- k. A Kuratórium tesz javaslatot az alapítónak:
 - az Alapító okirat elfogadásáról, illetve módosításáról;
 - a tisztségviselők megválasztásáról, visszahívásáról, beszámolójuk elfogadásáról;
 - az alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásáról és módosításáról;
 - az alapítvány alkalmazottainak kiválasztásáról, munkaszerződésük tartalmának meghatározásáról.
- l. A Kuratórium dönt:
 - az alapítvány feladatkörét érintő alapvető stratégiai kérdésben;
 - az éves terv, költségvetés és a gazdálkodás fő irányainak meghatározásáról, elfogadásáról;
 - az éves beszámoló, illetve a közhasznúsági melléklet elfogadásáról;
 - az alapítói vagyonról való rendelkezésről;
 - mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy az ügy természete az alapítvány kezelő szerve hatáskörébe utal.
- n. A Kuratórium köteles az alapítvány pénzeszközeinek felhasználásánál úgy eljárni, hogy az adományozó az adományozott összeg felhasználása során az adományával összefüggésben semmilyen vagyoni előnyt ne szerezhessen, semmilyen vagyoni juttatásban ne részesüljön.
- o. A Kuratórium köteles az adományozókról pontos névjegyzéket vezetni, illetve mindazokat a természetes vagy jogi személyeket, illetve jogi személyiség nélküli társaságokat, szervezeteket nyilvántartásában feltüntetni, akik az alapítvány működése során bármilyen vagyoni előnyben részesülnek, illetve az alapítvánnyal bármilyen visszerhes vagy nem visszerhes szerződést kötnek.
- p. A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Alapítvány internetes honlapján, a www.remenyalapitvany.hu oldalon nyilvánosságra hozza. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.
- q. A Kuratórium évente egyszer a www.remenyalapitvany.hu című internetes honlapon nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült

szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek.

B) Az elnök

A kuratórium elnökének feladatai, hatásköre:

- az alapítvány működésének irányítása a kuratóriumi ülések közti időszakokban, a kuratórium döntéseinek megfelelően;
- a kuratóriumi ülések előkészítése, összehívása, vezetése;
- adománygyűjtés az alapítvány részére;
- az alapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének előkészítése, az ezekre vonatkozó javaslatoknak a kuratórium elé terjesztése;
- a jelen alapító okiratban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, illetve a kuratórium döntései által meghatározott egyéb feladatok ellátása;

C) A felügyelő szerv

Tekintettel arra, hogy az alapítvány éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a kuratórium felhívta az alapítót arra, hogy a 2011. évi CLXXV. törvény 40. § (1) bekezdésben foglalt rendelkezésnek megfelelően felügyelő szerv létrehozásáról intézkedjen.

Az alapítvány felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság.

Szervezete:

- a. A felügyelő szerv az ügyrendjét maga állapítja meg. A felügyelő bizottság tagjait határozatlan időre az alapító kéri fel. Tagjai indokolt esetben visszahívhatók. A felügyelő bizottság 3 tagból áll:

Balogh Mátyás

Születési helye és ideje: Debrecen, 1984.01.31.

Anyja neve: Novák Ilona

Lakcíme:

Kovácsné Mudrony Beáta

Születési neve: Mudrony Beáta

Születési helye és ideje: Debrecen, 1975.06.12.

Anyja neve: Németh Mária

Lakcíme:

Nagy Károly Lajosné

Születési neve: Jónás Katalin

Születési helye és ideje: Berettyóújfalu, 1960.11.26.

Anyja neve: Dévai Etelka

Lakcíme:

- b. A Felügyelő Bizottság elnöke: Balogh Mátyás

- c. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,

- a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- az első három pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt- annak megszűnését megelőző évben legalább egy évig-,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatósággal nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A felügyelő bizottság tagja, illetve az ennek kijelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Működése:

- A felügyelő bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
A Felügyelő Bizottság a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.
- A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- Az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára — annak megtételétől számított harminc napon belül — intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

- e. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
- f. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Felügyelő Bizottság döntéseit egyhangúlag hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
- g. Az ülések összehívását a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A tagokat a napirend közlésével legalább nyolc nappal az ülésnap előtt írásban értesíteni kell.
- h. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni.
- i. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.

A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetésével – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

- j. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:
 - a tag halálával,
 - lemondással,
 - az Alapító által történő visszahívással,
 - a felkérés időtartamának lejártával,
 - az Alapítvány megszűnésével.

V. Egyéb rendelkezések

1. Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- az alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;

- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az éves beszámoló, ill. a közhasznúsági melléklet jóváhagyásáról a Kuratórium az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap 15. napjáig dönt, a jelenlévők többségének, de legalább 2 fő „igen” szavazatával.

2. A Kuratórium döntéseinek a nyilvántartásáról az alapítványnál rendszeresített határozatok könyvében gondoskodik. A Kuratórium döntéseit a nyilvántartás Oly módon tartalmazza, hogy abból egyértelműen megállapítható a döntés tartalma, időpontja, illetve hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye.

Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki jogosult betekinteni. Az iratbetekintést az Elnök engedélyezi a hozzá beérkezett erre vonatkozó írásos kérelem kézhezvételétől számított három napon belül. A betekintésre jogosult köteles betartani az iratbetekintés során tudomására jutott adatok felhasználása és kezelése során az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit.

3. Az Alapítvány törvényességi felügyeletét a bíróság látja el.

A közhasznú működés felügyelete:

A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést, a közhasznú civil szervezet esetében a közhasznú minősítés követelményeinek való megfelelés ellenőrzését pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

4. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 3:378. § - 3:404. §-ai, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, valamint a 350/2011 (XII.30.) kormányrendelet rendelkezései szerint kell eljárni.
5. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.
6. A közhasznú szervezetté minősíthető szervezet közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg. Amennyiben az alapítvány megszűnik, köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni, ezt követően az alapítvány vagyonát – hitelezők kielégítését követően – az alapító okiratban megjelölt célokkal egyező más működő alapítvány részére átadni.

Az alapítói jogok gyakorlója a fent és külön íveken szövegezett egységes szerkezetű Alapító okiratot, mint akaratával mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írja alá.

Debrecen, 2024. október 30. napján

.....
Alapítói jogokat gyakorló Kuratórium
képviselésében: Nagy Adrienn elnök

Készítettem, ellenjegyeztem:

Debrecen, 2024. október 30. napján

dr. Bánkné dr. Szabó Márta ügyvéd

Székhely: 4024 Debrecen, Iparkamara utca 6.

Nyilvántartási száma: Debreceni Ügyvédi Kamara ÜK.100/1998.

KASZ: 36057042

DR. SZABÓ ÜGYVÉDI IRODA
dr. Bánkné dr. Szabó Márta ügyvéd
 Központi iroda: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 6.
 Tel/fax: 52/320-803; 319-628, 530-146
 Mobil: 06/30/355-6835
 Adószám: 115506452-09
 Bankszámlaszám: MKB 10300002-34604520-00003285
 KASZ.száma: 36057042

Záradék:

Alulírott dr. Bánkné dr. Szabó Márta ügyvéd, mint a Dr. Szabó Ügyvédi Iroda (4024 Debrecen, Iparkamara utca 6.) tagja igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat – módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat:

- Bevezető rész
- I. fejezet, 3. pont: Az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy átvezetése, a Ptk 3:394.§ (1) bekezdés rendelkezéseinek feltüntetése
- I. fejezet 4. pont: Annak feltüntetése, hogy az alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz (Ptk. 3:379.§ (3) bekezdés)
- IV. fejezet, 2. pont, A) bekezdés d) alpont: a képviseletre vonatkozó részletszabályok feltüntetése
- IV. fejezet, 2. pont, A) bekezdés e) alpont: a kuratórими tagok díjazására vonatkozó rendelkezés feltüntetése
- IV. fejezet, 2. pont, C) bekezdés a) alpont: a felügyelő bizottsági tagok módosítása, lakcím pontosítása
- IV. fejezet, 2. pont, C) bekezdés c) alpont: annak feltüntetése, hogy a Felügyelő Bizottság a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be (Ptk. 3:400.§ (1) bekezdés)
- V. fejezet, 3. pont: a közhasznú működés felügyeletére vonatkozó rendelkezések feltüntetése az Ectv. 47.§-a szerint

Készítettem, ellenjegyzem:

Debrecen, 2024. október 30. napján

dr. Bánkné dr. Szabó Márta ügyvéd

Székhely: 4024 Debrecen, Iparkamara utca 6.

Nyilvántartási száma: Debreceni Ügyvédi Kamara ÜK.100/1998.

KASZ: 36057042

DR. SZABÓ ÜGYVÉDI IRODA
dr. Bánkné dr. Szabó Márta ügyvéd
 Központi iroda: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 6.
 Tel/fax: 52/320-803; 319-628, 530-146
 Mobil: 06/30/355-6835
 Adószám: 115506452-09
 Bankszámlaszám: MKB 10300002-34604520-00003285
 KASZ.száma: 36057042